

O Ensino no Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas - INI





Valdiléa Veloso
Direção do INI

Mauro Brandão Carneiro
Vice Direção de Ensino

**Programa em Pesquisa Clínica em
Doenças Infecciosas
Mestrado e Doutorado
(Medicina I)**

Cláudia Maria Valete Rosalino
Coordenadora

Rodrigo Caldas Menezes
Coordenador Adjunto

**Programa em Pesquisa Clínica
Profissional – Mestrado**
(Medicina II)

Cláudia Maria Valete Rosalino
Coordenadora

Marília de Oliveira Santini
Coordenadora Adjunta

Secretaria Acadêmica *Stricto Sensu*

Paulo Henrique da Costa Ferreira – Chefe da SECA

Ieda Nascentes Ramos – Atendimento geral dos alunos do
Mestrado Profissional

Priscilla Tavares de Sá – Atendimento geral dos alunos do
Mestrado Acadêmico e Doutorado

Sonia Martins Brito – Assessoria a Coordenação de Pós-
graduação

Gestão Acadêmica

Organização Curricular e Regime Didático

Mestrado Acadêmico (até 24 meses = 1440 horas)

48 créditos: 30 em disciplinas e outras atividades acadêmicas + 18 da dissertação

Doutorado (até 48 meses = 2880 horas)

96 créditos: 30 do mestrado + 30 em disciplinas e outras atividades acadêmicas + 36 da tese

Organização Curricular e Regime Didático

Mestrado Profissional (em 24 meses = 1440 horas)

48 créditos: 30 em disciplinas + 18 da dissertação

Grade curricular das Disciplinas Obrigatórias do Programa

Cada disciplina tem valor expresso em créditos, correspondendo cada crédito a 30 (trinta) horas de atividade teórica, prática, trabalho equivalente, treinamento em serviço ou estágio em laboratório

Organização Curricular e Regime Didático

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DO PROGRAMA Mestrado Acadêmico

DISCIPLINAS	CRÉDITOS	HORAS
Estatística Aplicada à Pesquisa em Saúde	03	90
Fundamentos de Epidemiologia Clínica	03	90
Metodologia Científica	03	90
Metodologia do Ensino Superior em Saúde	03	90
Seminários Científicos Mestrado I	01	30
Seminários Científicos Mestrado II	01	30
Seminários Científicos Mestrado III	01	30

Organização Curricular e Regime Didático

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DO PROGRAMA Doutorado

DISCIPLINAS	CRÉDITOS	HORAS
Estatística Aplicada à Pesquisa em Saúde	03	90
Fundamentos de Epidemiologia Clínica	03	90
Seminários Científicos Doutorado I	01	30
Seminários Científicos Doutorado II	01	30
Seminários Científicos Doutorado III	01	30
Exame de Qualificação	01	30

Organização Curricular e Regime Didático

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DO PROGRAMA Mestrado Profissional

DISCIPLINAS	CRÉDITOS	HORAS
Boas Práticas Clínicas	4	120
Boas Práticas de Fabricação	2	60
Boas Práticas Laboratoriais	3	90
Custos em Pesquisa Clínica	1	30
Estatística	3	90
Fundamentos em Epidemiologia	3	90
Gestão da Qualidade em Pesquisa Clínica	2	60
Metodologia Científica	4	120
Metodologia e Técnicas em Ensino Superior	3	90
Qualificação do Projeto MP	1	30
Redação de Artigos e Teses	3	90
Seminários do MP	1	30
TOTAL	30	900

Regime Didático

O aproveitamento nas disciplinas é expresso pelos seguintes conceitos:

Conceito	Avaliação	Faixa de Nota
A	Excelente	10,0 – 9,0
B	Bom	8,9 – 7,5
C	Regular	7,4 – 6,0
D	Insuficiente	Abaixo de 6,0

A frequência mínima exigida em cada disciplina é de 75%

Seminários

Mestrado Acadêmico

Ano 1 - Seminário I (1º semestre)

Ano 2 - Seminário II (2º semestre)

Ano 2 - Seminário III (2º semestre)

Ano 2:

Agendar a defesa para até 24 meses a contar do ingresso no curso (fevereiro do ano 3)

Seminários

Doutorado

Ano 1 - Seminário I (2º semestre)

Ano 2 - Seminário II (2º semestre)

Ano 3 - Seminário III (2º semestre)

Ano 4 - Qualificação da Tese (2º semestre).

Agendar a qualificação até seis meses antes da defesa

Ano 5 - Agendar a defesa para até 48 meses a contar do ingresso no curso (fevereiro do ano 5)

Seminários

Mestrado Profissional

Ano 1 - Qualificação do Projeto do MP (2º semestre).

Ano 2 - Seminário I (1º semestre)

Ano 2:

Agendar a defesa para até 24 meses a contar do ingresso no curso (fevereiro do ano 3)

Exame de Qualificação de Doutorado

- ❖ Consiste de defesa pública de Proposta de Projeto de Pesquisa para Tese de Doutorado, onde comprova para Banca Examinadora a amplitude e profundidade de seus conhecimentos e sua capacidade crítica, assim como a existência, no mesmo, de contribuição efetiva ao campo de conhecimento selecionado
- ❖ A Banca Examinadora deve ser composta por pelo menos 2 (dois) pesquisadores, sendo pelo menos 1 (um) não pertencente ao Corpo Docente do Curso ou à área de pesquisa do curso onde se situa o Orientador
- ❖ **Espera-se que o aluno apresente pelo menos um artigo submetido para publicação**

Estágio de docência

Portaria CAPES nº76, de 14 de abril de 2010

Objetivos: Art. 18. O estágio de docência é parte integrante da formação do pós-graduando, objetivando a preparação para a docência, e a qualificação do ensino de graduação

Obrigatória para doutorandos bolsistas da CAPES

O estágio de docência é recomendado para todos doutorandos

Estágio de docência

Como Proceder:

- ❖ Contato com professor de instituições de ensino superior-públicas ou privadas;
- ❖ Disciplina compatível com a área de pesquisa do programa
- ❖ Relatório das atividades realizadas, assinado pelo supervisor do estágio, instituições de ensino superior e orientador; Declaração da instituições de ensino superior contendo a disciplina, carga horária e período.
- ❖ Créditos: 01 a 06

- ❖ **Duração: Doutorandos: 12 a 18 meses**
- ❖ **Carga horária: máximo de 4 horas semanais**

Estágio de docência

Outra opção:

- ❖ Disciplina : Programa de Estágio de Docência do IOC (semestral)
- ❖ Docente de ensino superior, que comprovar tais atividades, ficará dispensado do estágio de docência

Defesa

- ❖ **Defesa de Doutorado (Sessão pública)**

Comissão Examinadora constituída de cinco doutores, sendo pelo menos dois externos ao INI

- ❖ **Defesa de Mestrado Acadêmico e Profissional (Sessão pública)**

Comissão Examinadora constituída de três doutores, sendo pelo menos um externo ao INI

- ❖ **O trabalho de conclusão** poderá ser apresentado nas seguintes formas, de acordo com as orientações da CPG:

- Dissertação/tese tradicional

- Dissertação/tese no formato de artigo científico

- ❖ Nenhum aluno será admitido à defesa de tese, dissertação ou equivalente antes de completar o total de créditos acadêmicos exigidos para a obtenção do respectivo grau e de atender às exigências previstas no Regimento Interno.

Defesa

- ❖ O agendamento de defesa deve ser feito com pelo menos de 30 a 20 dias antecedência e encaminhar via *e-mail* para a Coordenação de Pós-graduação *Stricto sensu*, um arquivo (único) *word* de sua dissertação/tese;
- ❖ As defesas são abertas à participação da comunidade acadêmica.
- ❖ Após a DEFESA o prazo final para a entrega da versão definitiva é de 90 dias, efetuada na Secretaria Acadêmica. A entrega deve ser composta de:

01 cópia NÃO encadernada da dissertação/tese

01 CD com arquivo único, completo, em extensão *pdf*

Autorização de Publicação assinado pelo aluno e orientador

- ❖ O histórico escolar e o diploma serão expedidos e registrados exclusivamente através da Secretaria Acadêmica, após a comprovação das exigências regimentais.

Credenciamento de Coorientadores

- Compete ao orientador escolher um co-orientador, quando isto se fizer necessário, de comum acordo com o pós-graduando, e para atender às necessidades de sua formação;
- Os co-orientadores ao Programa poderão ser aceitos, a critério da Comissão de Pós - Graduação do INI. Neste caso o orientador credenciado pelo INI deverá indicar o nome do segundo orientador na ocasião da matrícula ao Programa, onde deverá constar, também, o aceite do possível co-orientador, anexando uma cópia atualizada do *Curriculum vitae* modelo *Lattes*, do CPF do interessado e da Ficha de Cadastro com a justificativa da indicação.
- O co-orientador deve ter doutorado completo. **Excepcionalmente**, no mestrado profissional, poderão ser aceitos mestres, desde que comprovada a necessidade deste co-orientador para o desenvolvimento do projeto junto a CPG.

Bolsas e Fomentos

Bolsas de Estudo

➤ FIOCRUZ e CAPES/DS

- Vigência: Março a Fevereiro
- Depósito: CAPES até o 10º, e Fiocruz até o 5º. dia útil do mês seguinte
- Critério para obtenção: não possuir vínculo empregatício
- Cancelamento: baixo rendimento acadêmico (mais de 1 conceito “C” ou reprovação em disciplina)

Curso	Período	Valor Atual
MESTRADO ACADÊMICO	2 ANOS	1.500,00
DOCTORADO	4 ANOS	2.200,00

Bolsas de Estudo

Bolsa NOTA 10 (FAPERJ)

Incentivar os Programas de Pós-Graduação do Estado do Rio de Janeiro de significativa excelência (conceitos 5, 6 e 7 na CAPES), mediante a concessão de bolsas especiais a alunos de mestrado e doutorado com destacado desempenho acadêmico.

- ✓ Critério para obtenção: não possuir vínculo empregatício
- ✓ Alto rendimento acadêmico (maior número de conceito “A” e nenhuma nota C ou reprovação em disciplina)
- ✓ Outras atividades também contam, como publicações em revistas científicas relativas ao projeto do aluno (*Todos critérios disponíveis na página do Programa*)

Curso	Período	Valor Atual
MESTRADO ACADÊMICO	1 ANOS	2.200,00
DOUTORADO	2 ANOS	3.050,00

Estágio de Doutorado

❖ Programa Institucional de Bolsas de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE)

O objetivo desse programa é contribuir para o estabelecimento e/ou a manutenção do intercâmbio dos cursos de pós-graduação do país com seus congêneres no exterior, por intermédio da concessão de cotas de bolsas às Instituições de Ensino Superior para estágio de doutorando no exterior.

O aluno de doutorado poderá realizar um estágio de 04 até 12 meses para desenvolver atividades no exterior, que sejam complementares e essenciais ao seu projeto de formação no Brasil.

Programa de Apoio à Pós-graduação PROAP

❖ **Objetivo**

- ✓ Financiar as atividades dos cursos de pós-graduação, proporcionando melhores condições para a formação de recursos humanos

❖ **Principais Itens financiáveis** (*havendo disponibilidade orçamentária*):

- ✓ Passagem aérea e ajuda de custo para apresentação de trabalho em eventos científicos no país;
- ✓ Observar a pertinência do evento para o projeto de pesquisa do aluno; a vinculação do trabalho ao projeto de pesquisa do aluno; o máximo de uma solicitação ao ano; e a cobertura de, no máximo, três dias consecutivos;
- ✓ Passagem e diárias para participação de examinador externo em banca de defesa de tese/dissertação.

Secretaria Acadêmica

Renovação de Matrícula

- ❖ A matrícula é renovada semestralmente, ocorre no 1º semestre (janeiro/fevereiro) e no 2º semestre (junho/julho), estando condicionada a:
 - entrega da página impressa do SIGA, sinalizando as disciplinas escolhidas, com assinatura do orientador **ou** ciência do orientador por *e-mail* para CPG.

Observação:

A página impressa deverá ser entregue, mesmo se o aluno não for cursar disciplina ou estiver em fase de elaboração de dissertação/tese.

Trancamento de Matrícula

- ❖ **Em Disciplina** (com anuência do orientador)
 - Só poderá ocorrer antes de transcorrido $\frac{1}{4}$ da carga horária correspondente

- ❖ **No Curso** (por motivo relevante, com anuência do orientador, e deferimento da CPG)
 - Mestrado – por 01 semestre letivo
 - Doutorado – por até 02 semestres letivos

Direitos e Benefícios do Aluno

- Declaração de Matrícula (02 por semestre)
- Crachá da Fiocruz (Azul)
- *E-mail* institucional do INI (para utilização durante o curso (com a informática)).
- Cota de xerox (500 por ano)
- Biblioteca de Manguinhos

Página do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica *Stricto Sensu*

Plataforma de Gestão Acadêmica (SIGA)

Acompanhamento acadêmico, cadastro do aluno, renovação de matrícula, informações sobre todo o ensino na FIOCRUZ

❖ Site: www.sigass.fiocruz.br

> Você está em: Fiocruz



canais > siga

Plataforma Siga-Fiocruz de Gestão Acadêmica

UNIDADES >

PROGRAMAS >

CURSOS >

INSCRIÇÃO >

MURAL DE NOTÍCIAS >



Bem-vindo à Plataforma SIGA - Stricto Sensu. Aqui você tem acesso automático a informações e serviços de secretaria dos programas de pós-graduação das várias unidades da Fiocruz. Você está num ambiente totalmente interativo. Caso você seja aluno, professor ou funcionário de um dos programas de pós-graduação da Fiocruz, basta entrar com seu login e senha para ter acesso ao seu respectivo sistema.

Sistemas Siga

Usuário

Senha

[Esqueceu o Login?](#)

Fiocruz

Página do Programa

Site: <http://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br>

A homepage do Programa de Pesquisa Clínica em Doenças Infecciosas, atende a uma exigência da CAPES, onde constam todas as informações pertinentes do Programa, tais como:

- ✓ *Informações sobre o Programa;*
- ✓ *Corpo docente; Disciplinas;*
- ✓ *Cursos;*
- ✓ *Inscrição e seleção;*
- ✓ *Formulários;*
- ✓ *Teses;*
- ✓ *Publicações;*
- ✓ *Indicadores do triênio;*
- ✓ *Inserção Social;*
- ✓ *Projetos;*
- ✓ *Produção Discente/Egressos;*
- ✓ *Financiamentos; Planejamento futuro;*
- ✓ *Ciências sem Fronteiras;*
- ✓ *Cooperação Internacional;*
- ✓ *Notícias e Links úteis.*

de Pós Gradua x Plataforma Siga - Fiocruz x

pesquisaclinica.ini.fiocruz.br

ESTA PÁGINA É SEGURA ACESSAR COFRE COMPARTILHAR VIA FACEBOOK

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

FIOCRUZ Fale com a Fiocruz FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

Webmail Intranet Fale conosco Mapa do site Acessibilidade

INI Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Search in Fiocruz Buscar

O PROGRAMA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO SELEÇÃO E DISCIPLINAS PUBLICAÇÕES NOTÍCIAS E UTILIDADES



► **Defesa de Tese aborda conhecimento, interesse, decisão sobre o uso e adesão precoce à profilaxia pré-exposição (PrEP)**

A defesa da tese, de autoria da aluna Brenda Regina de Siqueira Hoagland, será realizada no dia 22 de setembro, às 14h, no Auditório do Pavilhão de Ensino

► **Cinco pesquisadores do INI são contemplados nos editais CNE e JCNE da Faperj**

Financiamento garante recursos para os projetos nos próximos três anos

► **Mestrado Acadêmico em Pesquisa Clínica 2017**

Os candidatos podem inscrever-se no processo seletivo de 05 a 30 de setembro

► Pós Doutorado

PROCESSO SELETIVO
Curso de Pós Doutorado

► Doutorado



PROCESSO SELETIVO
Curso de Doutorado

ica.ini.fiocruz.br/programa

GINA É
ACESSAR
COFRE
COMPARTILHAR VIA
FACEBOOK

BRASIL

Acesso à informação

Participe

Serviços

Legislação

Canais



Fale com a Fiocruz

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

Webmail Intranet Fale conosco Mapa do site Acessibilidade



PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU

Search in Fiocruz

Busc



O PROGRAMA

ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

SELEÇÃO E DISCIPLINAS

PUBLICAÇÕES

NOTÍCIAS E UTILIDADES

Você está aqui » Início » Programa

Programa

- Apresentação
- Histórico
- Coordenação e Secretaria
- Áreas e Linhas de Pesquisa
- Regimento do Programa
- Secretaria Acadêmica
- Espaços e Infraestrutura
- Avaliação da Capes
- Inserção Social
- Pesquisa, Redes, Projetos e Financiamento
- Tendências / Planejamento Futuro
- Ciências Sem Fronteiras
- Cooperação Internacional

O Programa

O Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em

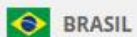
pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/secretaria-academica-informacoes-formularios-e-documentos

vorton

ESTA PÁGINA É SEGURA

ACESSAR COFRE

COMPARTILHAR VIA FACEBOOK



BRASIL

Acesso à informação

Participe

Serviços

Legislação

Canais



Fale com a Fiocruz

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

Webmail Intranet Fale conosco Mapa do site Acessibilidade



PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU

Search in Fiocruz

Buscar



O PROGRAMA

ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

SELEÇÃO E DISCIPLINAS

PUBLICAÇÕES

NOTÍCIAS E UTILIDADES

Você está aqui » Início » O Programa » Secretaria Acadêmica: Informações, Formulários e Documentos

Secretaria Acadêmica: Informações, Formulários e Documentos

Formulários de Matrícula

[Matrícula - Aluno do Programa](#)

[Matrícula - Aluno de Pós-Doutorado](#)

[Inscrição e Matrícula - Aluno Externo](#)





▶ O PROGRAMA

▶ ESTRUTURA E
ORGANIZAÇÃO

▶ SELEÇÃO E
DISCIPLINAS

▶ PUBLICAÇÕES

▶ NOTÍCIAS E UTILIDADES

Você está aqui » Início » O Programa » Secretaria Acadêmica: Informações, Formulários e Documentos

Secretaria Acadêmica: Informações, Formulários e Documentos

Formulários de Matrícula

[Matrícula - Aluno do Programa](#)

[Matrícula - Aluno de Pós-Doutorado](#)

[Inscrição e Matrícula - Aluno Externo](#)

Formulário para Orientador/Coorientador

[Carta de Aceitação do\(a\) orientador\(a\) Credenciado\(a\) pelo Programa](#)

[Critérios para Cadastro de Coorientador](#)

[Solicitação de Inclusão ou Alteração de Coorientador](#)

Programa de Pós Gradua x

← → ↻ ⓘ pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/secretaria-acadêmica-informações-formulários-e-documentos

x ^ Norton by Symantec ✓ ESTA PÁGINA É SEGURA ACESSAR COFRE COMPARTILHAR VIA FACEBOOK

Formulário para Bolsista

[Solicitação de Bolsa Auxílio FIOCRUZ](#)

[Termo de Compromisso de Bolsa Auxílio Fiocruz/CAPES \(2016\)](#)

[Termo de Compromisso do Curso de Mestrado](#)

[Termo de Compromisso do Curso de Doutorado](#)

Formulário para Disciplinas

[Avaliação da Disciplina pelo Aluno](#)

[Cancelamento de Disciplina](#)

[Orientação para Disciplina de Seminário Científico \(v.2016\)](#)

[Orientações e Normas para Encaminhamento Projeto na Coordenação de Pesquisa/CEP \(2014\) Em construção](#)

[Cadastramento de Projeto de Pesquisa da Pós-Graduação na Coordenação de Pesquisa \(v.2016\) Em construção](#)

[Orientação para Exame de Qualificação Em construção](#)

Formulário para Defesa e Pós-Defesa

[Agendamento de Defesa](#)

[Orientação para Exame de Qualificação](#) **Em construção**

Formulário para Defesa e Pós-Defesa

[Agendamento de Defesa](#)

[Orientações para Agendamento de Defesa](#)

[Orientações e Normas para Apresentação de Dissertações e Teses \(Estilo Vancouver\) \(2011\)](#)

[Orientações e Normas para Apresentação de Dissertações e Teses \(Normatização ABNT\) \(aplicar a partir de 2016\)](#)

[Orientações de Como fazer Referências e Citações \(Estilo Vancouver e ABNT\) \(2011\)](#)

[Orientações e Normas de Apresentação da CAPA e LOMBADA](#)

[Termo de Revisão de Dissertação e Tese](#)

[Orientações para Elaboração de Fichas Catalográficas pelo ICICT](#)

[Termo de Cessão de Dissertações e Teses](#)

Outros Formulários para Requerimento

[Atividades Acadêmicas que Concedem Créditos Acadêmicos](#)

CONCESSÃO DE CRÉDITOS POR ATIVIDADES ACADÊMICAS DE ENSINO, PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Durante o período de realização dos cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Pesquisa Clínica em Doenças Infecciosas, os alunos poderão obter créditos em outras atividades acadêmicas de Ensino e Pesquisa e Produção Científica, desde que realizadas com a concordância do orientador, conforme tabela abaixo:

Atividades Acadêmicas realizadas após a matrícula no Mestrado ou Doutorado com a concordância do orientador	N ° de créditos	Total de créditos a serem concedidos
I) Atividades acadêmicas desenvolvidas pela Fiocruz (simpósios, ciclo de palestras, seminários, etc.) ou cursos em congressos/simpósios internacionais ou nacionais	1 crédito para cada 15 horas/aula	até 4 créditos
II) Curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , em nível de atualização ou aperfeiçoamento, realizado na Fiocruz ou em outra instituição que tenha programa de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	1 crédito para cada 15 horas/aula	até 6 créditos
III) Atividades promovidas por Centro de Estudos ou equivalente, na Fiocruz	1 crédito por cada 10 sessões	até 2 créditos
IV) Jornada Científica da Fiocruz	1 crédito por jornada com produção	até 2 créditos
V) Curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> , em nível de especialização*, realizado na Fiocruz ou em outra instituição que tenha programa de pós-graduação <i>stricto sensu</i> <i>*excepcionalmente, os seguintes cursos, concluídos até dois anos antes da matrícula no mestrado ou doutorado, poderão ser contabilizados como créditos: Doenças Infecciosas (INI), Biossegurança (IOC), Residência Médica ou Multidisciplinar em Doenças Infecciosas (INI ou outra instituição)</i>	6 créditos por curso	até 6 créditos

VI) Estágio ou treinamento no País e/ou no exterior	1 crédito para cada 30 horas práticas	até 6 créditos
VII) Atividade de assistente de orientação de mestrando do Programa de Pós-graduação do INI, orientado pelo próprio orientador (somente alunos do Doutorado)	3 créditos por dissertação concluída	até 6 créditos
VIII) Atividade de co-orientação de monografia de residência ou de especialização orientada pelo próprio orientador	2 créditos por orientação concluída	até 2 créditos
IX) Atividade de co-orientação de bolsista de iniciação científica (IC - PIBIC, FAPERJ, CNPq ou equivalente) orientado pelo próprio orientador	2 créditos por orientação por ano	até 4 créditos

X) Horas-aula ministrada em programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ou <i>lato sensu</i> (especialização, residência, atualização ou aperfeiçoamento na Fiocruz ou em outra instituição que tenha programa de Pós-graduação <i>stricto sensu</i>)	1 crédito para cada 8 horas/aula ministradas	até 4 créditos
XI) Registro de pedido de patente (com protocolo do INPI)	2 créditos por registro concedido	até 2 créditos
XII) Concessão de patente	4 créditos por patente concedida	até 4 créditos
XIII) Atividades de Produção Científica vinculadas seu Projeto de Tese / Dissertação, como autor e co-autor,		
a) Autor ou co-autor de artigos em periódicos científicos com a seguinte classificação Qualis na área Medicina I		
a.1) Qualis A1	4 créditos 1° autor 3 créditos co-autor	
a.2) Qualis A2	3 créditos 1° autor 2 créditos co-autor	
a.3) Qualis B1	2 créditos 1° autor 1 crédito co-autor	
a.4) Qualis B2	1 crédito 1° autor 0 crédito co-autor	
a.5) Qualis B3, B4, B5 e C	não contabilizam créditos	até 15 créditos
b) Autor de livro científico completo publicado por editora conceituada	4 créditos	
c) Editor ou organizador de livro científico publicado por editora conceituada	2 créditos	

c) Editor ou organizador de livro científico publicado por editora conceituada	2 créditos
d) Autor de capítulo de livro científico publicado por editora conceituada	2 créditos
e) Primeiro autor de trabalhos completos/resumos publicados em anais ou apresentação oral/pôster em congressos/simpósios internacionais ou nacionais	1 crédito para cada 2 publicações / apresentações
f) Conferencista, palestrante, ou convidado em mesas redondas, oficinas de trabalho ou cursos em congressos/simpósios internacionais ou nacionais	1 crédito
g) Premiação por apresentação de trabalho científico em congressos/simpósios internacionais ou nacionais	1 crédito – nacional 2 créditos – internacional

versão revisada e aprovada pela CPG/ INI em 19 de setembro de 2011.

Outros Formulários para Requerimento

[Atividades Acadêmicas que Concedem Créditos Acadêmicos](#)

[Solicitação de Créditos Acadêmicos](#)

[Requerimento de Documentos a SECA](#)

Normas e Fluxos para Recursos Financeiros

[Critérios Liberação Recursos Publicações \(Junho/2016\)](#)

[Fluxo Pagamento Artigo via FIOTEC \(Junho/2016\)](#)

[Fluxo Pagamento Artigo via PROEX \(Junho/2016\)](#)

[Fluxo Pagamento Artigo via FAPERJ \(Junho/2016\)](#)

[Fluxo para Participação de alunos em Eventos com Financiamento via PROEX e/ou PNPd/CAPES \(Agosto/2016\)](#)

Portarias, Procedimentos e Normas

[Portaria da Presidência nº 085/2006-PR \(Seleção a Admissão de Alunos Estrangeiro\)](#)

[Procedimento de inscrição de candidato estrangeiro \(2016\)](#)

[Portaria 581/2015-PR - Regularizar o regime de cotutela de tese de](#)



Portarias, Procedimentos e Normas

[Portaria da Presidência nº 085/2006-PR \(Seleção a Admissão de Alunos Estrangeiro\)](#)

[Procedimento de inscrição de candidato estrangeiro \(2016\)](#)

[Portaria 581/2015-PR - Regulamentar o regime de cotutela de tese de doutorado entre a FIOCRUZ e instituições de ensino superior estrangeiras](#)

[Transferência de alunos de outro programa para o Programa de Pós-graduação *stricto sensu* em Pesquisa Clínica em Doenças Infecciosas \(2016\)](#)

[Regulamentação para o doutorado com defesa direta \(2016\)](#)

[Portaria da Capes nº 248/2011 \(Licença maternidade bolsistas CAPES/Demanda Social\)](#)

[DOU Portaria da Capes nº 248/2011](#)

[Portaria da Capes nº 220/2010 \(Licença maternidade bolsistas CAPES/Demanda Social\)](#)

[DOU Portaria da Capes nº 220/2010](#)

[Representante Discente e suas Atribuições \(v.2013\)](#)

[Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação *Stricto sensu*](#)

Orientados

Responsabilidades:

- ❖ Escolher o tema do projeto;
- ❖ Submeter o projeto ao CEP/CEUA antes de iniciar o projeto
- ❖ Defesa no prazo- 24 meses mestrado e 48 meses doutorado;
- ❖ Publicar os resultados da tese em revistas de bom impacto;
- ❖ Estágio de docência em universidades.

Orientados

Responsabilidades

- ❖ **Ser autônomo**
- ❖ **Ter iniciativa**
- ❖ **Ter compromisso**
- ❖ **Ter responsabilidade**
- ❖ **Ter tempo e foco para o curso**
- ❖ **Cumprir as exigências da bolsa de pesquisa e regulamento e normas do programa**

Orientados

Responsabilidades

- ❖ **Realizar constante atualização bibliográfica sobre o tema da pesquisa;**
- ❖ **Aprimorar-se na escrita acadêmica;**
- ❖ **Aprimorar-se na metodologia científica;**
- ❖ **Ética.**

Orientados

Responsabilidades

- ❖ Refazer textos quando é necessário;
- ❖ Disponibilizar banco de dados e resultados da tese/dissertação para o orientador;
- ❖ Cumprir os prazos acordados com orientador e com o curso;
- ❖ Verificar constantemente e-mail institucional e site do programa (<https://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br>)
- ❖ Atualizar periodicamente o currículo *Lattes*

Relação orientado e orientador

- ❖ **Relação harmônica. “Simbiose” e “não parasito hospedeiro”;**
- ❖ **Diálogo, dedicação, organização, disciplina, interesse, satisfação, compromisso e responsabilidade de ambos.**
- ❖ **Importância da auto avaliação constante de ambos.**

Contatos

**Contato da Coordenação de Pós-Graduação
Stricto sensu - Mestrado, Doutorado e Pós-
doutorado:**

***E-mail:* cpg@ini.fiocruz.br**

**Contato da Coordenação de Pós-Graduação
Stricto sensu – Mestrado Profissional:**

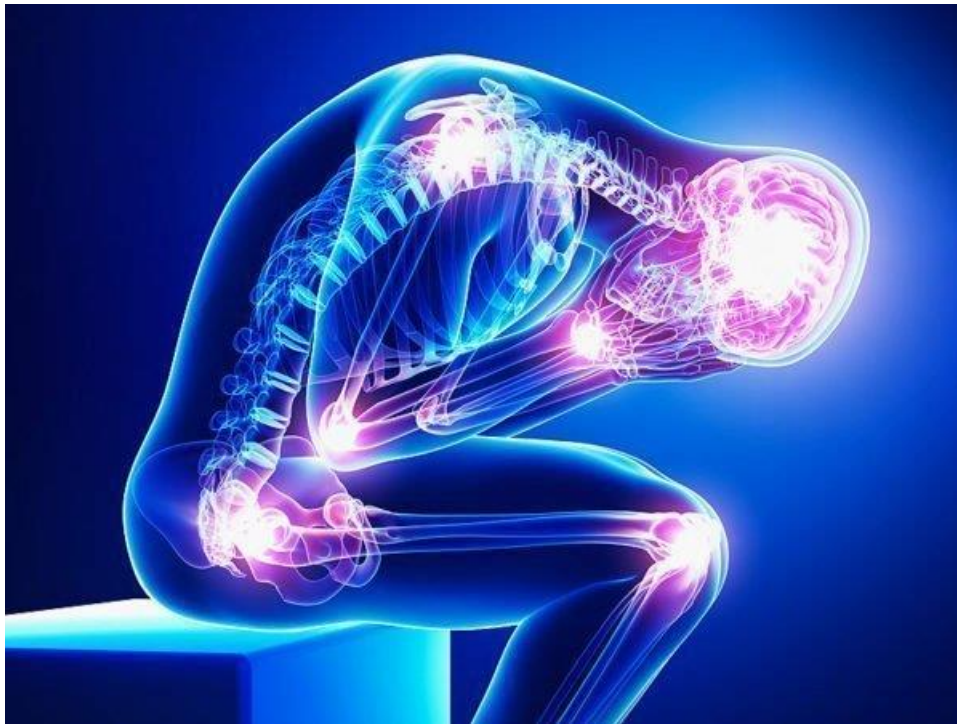
***E-mail:* cpgmp@ini.fiocruz.br**

Mensagem Final

Daniel Cesar Silva da Costa

Mestre em Pesquisa Clínica em Doenças Infecciosas - INI

“Haverá dor.....”



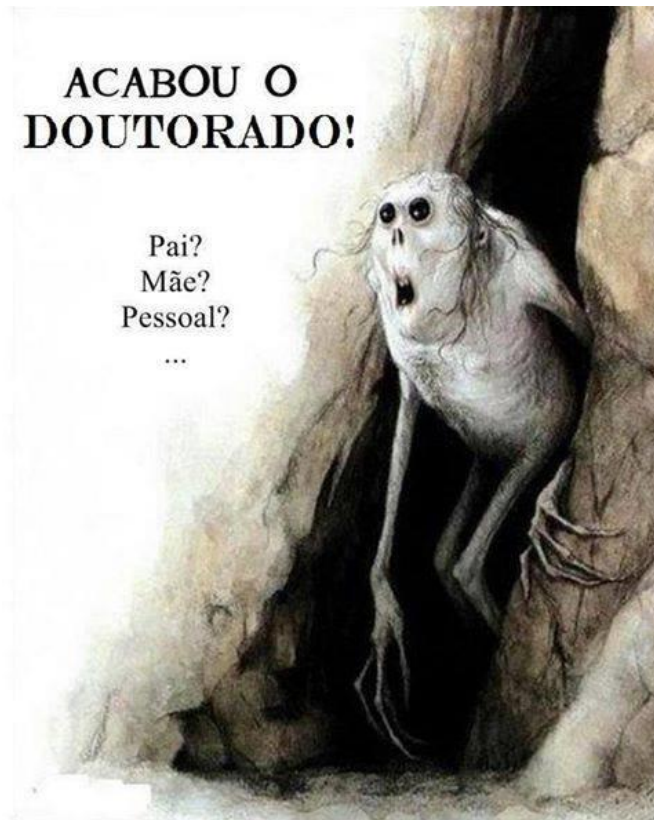
“Desespero...”



“Descrença....”



“Mas no fim....”



“Valerá a pena!”



Obrigado!

Aula inaugural dos Programas de Pós Graduação *Stricto Sensu* do INI/FIOCRUZ -2018



Inicia suas atividades com a aula inaugural “**The Emerging Role of Pathology in Public Health**”, ministrada pelo pesquisador **Dr. Sherif Zaki**.

Dr. Sherif Zaki é Chefe do Departamento de Patologia de Doenças Infecciosas do *Centers for Disease Control and Prevention* (CDC-Atlanta) e Patologista Chefe do *Child Health and Mortality Prevention Surveillance* (CHAMPS).