

## **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* PESQUISA CLÍNICA EM DOENÇAS INFECCIOSAS**

### **PLANO DE CURSO**

#### **DISCIPLINAS: SEMINÁRIOS CIENTÍFICOS DO MESTRADO I, II E III SEMINÁRIOS CIENTÍFICOS DO DOUTORADO I, II E III**

##### **I – Identificação**

Disciplina: Seminários Científicos para Acompanhamento dos Projetos I, II e III

##### **Professores:**

Dr. Manoel Marques Evangelista de Oliveira (Coordenador da Disciplina)

Dr. Armando de Oliveira Schubach (Coordenador Adjunto)

Dr. Rodrigo Caldas Menezes (Coordenador Adjunto)

Orientadores dos alunos matriculados na disciplina

Professores convidados pelos orientadores

**Carga Horária:** 15 horas (por cada disciplina dos seminários científicos)

**Nº de Créditos:** 01 (por cada disciplina dos seminários científicos concluída)

##### **Período de Realização:**

###### **➤ Mestrado**

***(Regras para Turmas a partir de 2014)***

**Ano 1** Seminário I (semestre I)

**Ano 2** Seminário II (semestre III)

**Ano 2** Seminário III (semestre IV) **(opcional)** – Devido a mudanças para as novas turmas os alunos podem, com o aceite do orientador, se inscrever nessa disciplina.

**Ano 3** Defesa - Agendar a defesa para até 24 meses a contar do ingresso no curso (fevereiro do ano 3)

***(Regras para Turmas a partir de 2016)***

**Ano 1** - Seminário I (semestre I)

**Ano 2** - Seminário II (semestre III)

**Ano 2** - Seminário III (início do semestre IV, por indicação da coordenação da disciplina, somente para os alunos que no Seminário II cuja banca tenha apontado alguma pendência ou necessidade de adequação no projeto)

**Ano 3** - Defesa - Agendar a defesa para até 24 meses a contar do ingresso no curso (fevereiro do ano 3)

➤ **Doutorado**

***(Regras para Turmas até 2013)***

**Ano 1** Seminário I (semestre I)

**Ano 2** Seminário II (semestre IV)

**Ano 3** Seminário III (semestre VI)

**Ano 4** Qualificação: Agendar para até agosto

A qualificação da tese deverá acontecer até seis meses antes da defesa. Espera-se que o aluno apresente pelo menos um artigo submetido para publicação 2

**Ano 5** Defesa - Agendar até 48 meses a contar do ingresso no curso (semestre VIII até fevereiro)

***(Regras para Turmas a partir de 2014)***

**Ano 2** Seminário I (segundo semestre)

**Ano 3** Seminário II (primeiro semestre)

**Ano 4** Qualificação: Agendar para até agosto

A qualificação da tese deverá acontecer até seis meses antes da defesa. Espera-se que o aluno apresente pelo menos um artigo submetido para publicação

**Ano 5** Defesa - Agendar até 48 meses a contar do ingresso no curso (semestre VIII até fevereiro)

***(Regras para Turmas a partir de 2016)***

**INGRESSO NO 1º SEMESTRE**

**Ano 1** - Seminário I (semestre I)

**Ano 2** - Seminário II (semestre III)

**Ano 3** - Seminário III (semestre V)

**Ano 4** - Qualificação: Agendar no semestre VII até agosto.

**Ano 5** - Defesa - Agendar até 48 meses a contar do ingresso no curso (semestre VIII até fevereiro)

**INGRESSO NO 2º SEMESTRE**

**Ano 1** - Seminário I (semestre I)

**Ano 2** - Seminário II (semestre III)

**Ano 3** - Seminário III (semestre V)

**Ano 4** - Qualificação: Agendar no semestre VII até janeiro.

**Ano 5** - Defesa - Agendar até 48 meses a contar do ingresso no curso (semestre VIII até junho)

## **II – Ementa:**

Apresentação do projeto de tese/dissertação. Avaliação do domínio do aluno sobre o seu projeto e respeito as normas da disciplina descritas abaixo. Implementação do projeto em consonância com as normas do INI. Acompanhamento do projeto pela Coordenação de Pós-Graduação *Stricto sensu*. Viabilização da defesa da tese/dissertação dentro do prazo regimental

## **III – Objetivos Gerais:**

Avaliar o domínio do aluno sobre o seu projeto e assegurar que todos os projetos do Programa de Pós-Graduação sejam implementados em consonância com as normas do INI

Viabilizar as defesas das teses/dissertações dentro dos prazos regimentais

## **IV – Objetivos Específicos:**

### **(Regras para Turmas até 2013)**

**Seminário I:** Concluir o projeto e submetê-lo ao fluxo de projetos de pesquisa estabelecido pela Coordenação de Pós-Graduação *Stricto sensu* e Coordenação de Pesquisa do INI;

**Seminário II:** Verificar o andamento do projeto e as necessidades de ajustes;

**Seminário III:** Viabilizar a finalização do projeto e a defesa da tese/dissertação dentro do prazo regimental.

### **(Regras para Turmas com ingresso em 2014 e 2015)**

**Seminário I:** Verificar o andamento do projeto e as necessidades de ajustes\*\*.

\*\*Recomenda-se que no agendamento do seminário I seja encaminhado ficha de aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP e/ou CEUA ou Protocolo do CEP, com a data de aprovação.

**Seminários II e III:** Viabilizar a finalização do projeto e a defesa da tese/dissertação dentro do prazo regimental

### **Regras para Turmas com ingresso a partir de 2016)**

**Seminário I:** Verificar o andamento do projeto e as necessidades de ajustes\*\*.

\*\*Recomenda-se que no agendamento do seminário I seja encaminhado *checklist* fornecido pela Coordenação de Pesquisa. Excepcionalmente, no caso de projetos já aprovados e em andamento, deverá ser informado o registro na Coordenação de Pesquisa e apresentada a ficha de aprovação pelo CEP e/ou CEUA ou Protocolo do CEP, com a data de aprovação.

**Seminários II e III:** Viabilizar a finalização do projeto e a defesa da tese/dissertação dentro do prazo regimental

#### **V – Conteúdos:**

- Seminário I - Apresentação, pelo aluno, da versão escrita atualizada do projeto;
- Seminários II e III - deverá ser apresentado um relatório contendo dados da tese/dissertação disponíveis até o momento: introdução, justificativa, objetivos, metodologia, resultados, discussão e conclusões;

#### **VI – Procedimentos metodológicos:**

##### ***Fase preparatória***

Confirmação do agendamento da apresentação do projeto pelo aluno através do e-mail [cpq@ini.fiocruz.br](mailto:cpq@ini.fiocruz.br). O agendamento deverá conter as seguintes informações:

- ❖ Nome do aluno:
- ❖ Data da apresentação:
- ❖ Horário da apresentação:
- ❖ Título do projeto:
- ❖ Banca: Nome do orientador:
- ❖ Nome de (um) professor convidado (*completo*):

- ❖ Ficha de aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP e/ou CEUA ou Código do Projeto cadastrado na Coordenação de Pesquisa, com a data de aprovação (quando aplicável no seminário I e obrigatória, nos seminários II e III).
- ❖ Entrega, para os membros da banca, do projeto ou da tese/ dissertação no estágio atual (seminários I, II e III) para leitura com antecedência de pelo menos 15 dias.
- ❖ Leitura do projeto ou do relatório pelos membros da banca;

**OBS:**

A banca será composta, obrigatoriamente, pelo orientador além de um segundo membro, indicado por livre escolha do primeiro e do aluno. Ressaltando que o convidado deve atender às normas da pós-graduação e possuir o título de doutor.

Preferencialmente, este segundo membro deverá se manter nos três seminários, na banca de qualificação de tese de doutorado (se for o caso) e deverá participar da banca de defesa da tese/dissertação ou como revisor.

***Durante os seminários***

→ Apresentação oral dos projetos (seminário I) ou apresentação oral do relatório sobre andamento das teses/dissertações (seminários II e III).

**Obs.:** No seminário I, a apresentação oral deverá focar na justificativa, objetivos, metodologia e aspectos éticos.

Nos seminários II e III, a apresentação oral deverá focar no andamento do projeto em relação ao cronograma previsto e, conseqüentemente, na real possibilidade de defender a tese/dissertação dentro do prazo estabelecido (dificuldades encontradas, encaminhamentos e soluções).

→Durante essa etapa deve estar disponível para o avaliador o projeto ou relatório, ficha de avaliação do seminário anterior, bem como a ficha atual de avaliação e a informação de aprovação pelo CEP e/ou CEUA

→Apresentação de críticas, sugestões pelos membros da banca examinadora e discussão com o aluno

→Abertura da discussão para os demais alunos e pesquisadores presentes

### ***Fase posterior***

Alterações, por parte do aluno, no texto do projeto e/ou da tese/dissertação;

Entrega da nova versão do texto, dentro **de 15 dias** a contar do término do período do seminário da turma, na Coordenação de Pós-graduação *Stricto sensu* para as devidas providências. Caso não seja respeitado esse prazo o aluno será penalizado quanto ao conceito na disciplina, uma vez que não atenderá a todos os critérios da avaliação.

As versões do texto corrigido, juntamente com o "Formulário para Cadastramento de Projeto de Pesquisa da Pós-Graduação, Coordenação de Pesquisa – INI/FIOCRUZ", com somente o cabeçalho preenchido, poderão ser enviadas por meio eletrônico para [seminários.cpg@ini.fiocruz.br](mailto:seminários.cpg@ini.fiocruz.br), com ciência do orientador (e-mail do orientador conferindo de acordo) ou por um documento assinado conferindo o de acordo.

De posse do referido formulário, a coordenação da disciplina revisará o projeto e conferirá a lista de "Itens que deverão estar contemplados no projeto". O aluno e orientador receberão, por meio eletrônico, a resposta solicitando as alterações necessárias ou autorizando o encaminhamento do projeto para cadastro na Coordenação de Pesquisa e CEP. Em ambos os casos, o formulário preenchido seguirá em anexo.

### **VII – Procedimentos avaliativos:**

Para verificação da aprendizagem serão considerados: a participação; as contribuições trazidas para o grupo; a frequência mínima de 75%; a apresentação do projeto (seminário I); a apresentação do andamento dos

mesmos e entrega dos relatórios (seminários II e III); o cumprimento das modificações acordadas com a banca e o orientador durante os seminários.

### **ATENÇÃO!**

**Alunos que realizarem apresentação fora do período da disciplina de Seminários Científicos deverão observar as seguintes regras:**

- 1) Apresentação deverá ser reagendada para uma data disponível no período da próxima turma dos seminários.
- 2) O aluno (a) deverá assistir aos seminários da sua turma, pois a avaliação da presença será de acordo com as datas de sua turma. Caso o problema seja de doença do aluno ou impossibilidade de comparecimento devido à justificativas aceitas pela Coordenação da Disciplina, as regras deverão seguir as normas do item 3.
- 3) Mudança de data de aluno (a) afastado por motivo de saúde ou devido a compromissos com o Programa Ciências Sem Fronteira, ou Doutorado Sanduíche (PDSE): o seminário será realizado impreterivelmente na primeira turma de seminários que ocorra após o retorno do estudante.

**O não agendamento da apresentação no período do Seminário Científico sem justificativa aceita previamente pela Coordenação da Disciplina, implicará no conceito D.**

**O conceito do estudante na disciplina será conferido de acordo com a pontuação obtida no *checklist* em anexo.**

**VIII – Orientações para elaboração do relatório “tese/dissertação no estágio de desenvolvimento atual”:**

Manter os seguintes itens do projeto (quando for o caso, destacar alterações em relação ao projeto original): título, aluno, orientador, introdução, justificativa, objetivo geral, objetivos específicos, métodos, aspectos éticos, cronograma, orçamento, equipe e lista de referências;



Acrescentar os itens (definitivos ou parciais): resultados, discussão e conclusões;

Finalizar com balanço entre a execução do cronograma do projeto e expectativa de defesa no prazo, dificuldades encontradas, encaminhamentos (particularmente as alterações no projeto original) e soluções.

### **IX – Orientações para as apresentações orais:**

Sugere-se um máximo de 4 apresentações nos períodos da manhã (9 às 12h) e 4 apresentações a tarde (13 às 16h).

Sugere-se ao aluno que calcule um slide por minuto na sua apresentação, ou que não ultrapasse 20 slides: título, aluno e orientador (1 slide), equipe e agradecimentos (1 slide) no seminário I, a apresentação oral deverá focar na justificativa (2-4 slides), objetivos (1-2 slides), metodologia (4-8 slides) e questões éticas (1-2 slides) nos seminários II e III, a apresentação oral deverá focar no andamento do projeto e na real possibilidade de defender a tese / dissertação dentro do prazo estabelecido: objetivos (1-2 slides); resumo da metodologia (1-2 slides); cronograma executado x cronograma previsto (1-2 slides); resultados (4-8 slides); conclusões (1-2 slides); dificuldades encontradas, encaminhamentos e soluções (1-2 slides).

### **Tempo disponível para as apresentações:**

**Seminário I:** cada aluno terá 30 minutos disponíveis, sendo 10 minutos para apresentação e 15 para discussão (distribuídos entre os membros da banca e, se possível, a plateia), seguidos por 5 minutos de intervalo antes da nova apresentação.

**Seminário II:** cada aluno terá 35 minutos disponíveis, sendo 15 para apresentação e 15 para discussão (distribuído entre os membros da banca e, se possível, a plateia), seguidos por 5 minutos de intervalo antes da nova apresentação.

**Seminário III Mestrado:** cada aluno terá 40 minutos disponíveis, sendo 20 para apresentação e 15 para discussão (distribuído entre os membros da banca e, se possível, a plateia), seguidos por 5 minutos de intervalo antes da nova apresentação.

**Seminário III Doutorado:** cada aluno terá 50 minutos disponíveis, sendo 30 para apresentação e 15 para discussão (distribuído entre os membros da banca e, se possível, a plateia), seguidos por 5 minutos de intervalo antes da nova apresentação.

**Os alunos e respectivas bancas deverão chegar, no mínimo, com 50 minutos de antecedência para evitar a interrupção das atividades no caso de eventual ausência de um apresentador.**

#### **X – Bibliografia básica:**

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. Portal Brasileiro de Informação Científica (Portal de Periódicos CAPES). Disponível em: [http://www-periodicos-capes-gov-br.ez68.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com\\_phome&Itemid=68&](http://www-periodicos-capes-gov-br.ez68.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome&Itemid=68&) &. Acesso em 05/04/2016.

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. Classificação *Qualis* de Periódicos, Anais, Revistas e Jornais. Disponível em: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf> . Acesso em 09/04/2016.

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. Plataforma Lattes. Disponível em: <http://lattes.cnpq.br/> .Acesso em 06/04/2016.

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. Plataforma Carlos Chagas. Disponível em: <http://carloschagas.cnpq.br/> .Acesso em 06/04/2016.

INI - INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA EVANDRO CHAGAS. Orientação de Disciplina para Seminário Científico. Disponível em: 7

<http://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/sites/pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/files/u33/4.%20Orientacoes%20para%20Disciplina%20Seminarios%20Cientificos%20%28Alterada2014%29.pdf> Acesso em 06/04/2016.

INI - INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA EVANDRO CHAGAS. Regimento do Programa. Disponível em: [http://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/sites/pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/files/documentos/Regimento%20Prog%20StrictoSensu\\_Submetido%20CD%2008fev10.pdf](http://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/sites/pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/files/documentos/Regimento%20Prog%20StrictoSensu_Submetido%20CD%2008fev10.pdf). Acesso em 06/04/2016.

INI - INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA EVANDRO CHAGAS. Orientações e Normas para encaminhamento do projeto ao CEP. Disponível em:

[http://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/sites/pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/files/u33/6.%20Orientacoes%20e%20Normas%20para%20Encaminhamento%20Projeto%20CEP%20%282014%29\\_0.pdf](http://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/sites/pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/files/u33/6.%20Orientacoes%20e%20Normas%20para%20Encaminhamento%20Projeto%20CEP%20%282014%29_0.pdf) . Acesso em 06/04/2016.

INI - INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA EVANDRO CHAGAS. Orientações e Normas para apresentação de dissertações e teses. Disponível em:

<http://pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/sites/pesquisaclinica.ini.fiocruz.br/files/u33/5.%20Orientacoes%20e%20Normas%20para%20Apresentacao%20de%20Dissertacoes%20e%20Teses%20%28Jeorgina2011%29.pdf> . Acesso em 06/04/2016.

ISI Web of Knowledge. Journal Citation Reports (Impact Factor). Disponível em: <http://admin-apps.isiknowledge.com/JCR/JCR?RQ=HOME>. Acesso em 06/04/2016.

U.S. National Library of Medicine and the National Institutes of Health – PubMed base de referências bibliográficas. Disponível em: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/> . Acesso em 06/04/2016.

## ANEXO 1

### CHECKLIST PARA AVALIAÇÃO NA DISCIPLINA SEMINÁRIOS (Pelo Coordenador da disciplina)

( ) Seminário I      ( ) Seminário II      ( ) Seminário III  
Curso: ( ) Mestrado      ( ) Doutorado      Ano de Entrada: \_\_\_\_\_

Nome do aluno: \_\_\_\_\_

Nome do orientador: \_\_\_\_\_

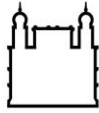
Título do Projeto de Pesquisa: \_\_\_\_\_

	SIM (0)	NÃO (1)
1) Início da apresentação no horário agendado (orientadores e aluno presente)		
2) Apresentação dentro do tempo determinado pela disciplina		
3) Aprovação pelo professor convidado		
4) Frequência nas aulas da Disciplina (apresentações) $\geq 75\%$		
5) O aluno respondeu de forma adequada aos questionamentos		
6) Apresentação nas datas definidas pelos Coordenadores da Disciplina		
7 a) Seminário I: Projeto atende ao <i>checklist</i> da Coordenação de Pesquisa		
7 b) Seminários II e III: Projeto atende às normas da Pós-Graduação de redação de dissertações e teses (Formatação, bibliografia e conteúdo)		
8 Entrega das correções solicitadas pela banca dentro do prazo de 15 dias		
<b>Pontuação</b>		

#### CONCEITO DO ALUNO

- ( ) A → pontuação  $\leq 1$   
( ) B → pontuação 2 ou 3  
( ) C → pontuação 4 ou 5  
( ) D → reprovação: pontuação 6, 7 ou 8 e/ou não apresentação do seminário sem justificativa à Coordenação da Disciplina.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do Coordenador da Disciplina



Ministério da Saúde

**FIOCRUZ**

**Fundação Oswaldo Cruz**

Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas



## ANEXO 2

### Formulário para Cadastramento de Projeto de Pesquisa da Pós-Graduação Coordenação de Pesquisa – INI/FIOCRUZ

Nome do aluno: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone Institucional: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Curso: ( ) Mestrado ( ) Doutorado      Ano de Entrada: \_\_\_\_\_

Título do Projeto de Pesquisa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pesquisador Responsável: \_\_\_\_\_

(Orientador)

(NOME POR EXTENSO)

Lotação \_\_\_\_\_

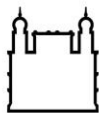
Informar se há necessidade do projeto ser cadastrado no Sistema de Prontuário Eletrônico (SIPEC): ( ) Sim ( ) Não

Informar se deseja que o projeto seja avaliado por parecerista *ad hoc* (opcional):  
( ) Sim ( ) Não

\*Data de cadastramento na Coordenação de Pesquisa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\*Código do projeto na Coordenação de Pesquisa: \_\_\_\_\_

\*Este campo deverá ser preenchido pela Coordenação de Pesquisa



Ministério da Saúde

**FIOCRUZ**

**Fundação Oswaldo Cruz**

Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas



Nº	ITENS QUE DEVERÃO ESTAR CONTEMPLADOS NO PROJETO	SIM	NÃO
1.	Sumário		
2.	Páginas numeradas		
3.	Título do Projeto		
4.	Nome do Pesquisador Responsável		
5.	Resumo do Projeto		
6.	Introdução		
7.	Justificativa		
8.	Objetivo Geral		
9.	Objetivo Específico		
10.	Metodologia		
10.1	Cooperação Estrangeira:		
	Informar o nome, qualificação e função no projeto da pessoa física ou jurídica estrangeira.		
	Informar se serão enviadas amostras biológicas de seres humanos para o exterior. Caso sim, incluir uma justificativa no projeto.		
	Documento de aprovação por Comitê de Ética no país de origem ou justificativa para a falta deste.		
10.2	Armazenamento de Amostras Biológicas:		
	Justificativa quanto a necessidade e oportunidade para usos futuros		
	O TCLE contempla autorização para armazenamento de amostras?		
	Definição dos responsáveis pela guarda e pela autorização de uso do material e previsão de tempo para o armazenamento de amostras biológicas		
10.3	Propriedade Intelectual:		
	Informar se haverá pedido de patente		
11.	Resultados Esperados		
12.	Aspectos Éticos com TCLE ou TC		
13.	Cronograma (indicando a data prevista para o início do projeto)		
14.	Orçamento (informar fontes de fomento e impacto no PA do INI)		
15.	Equipe (nome, qualificação, função no projeto e lotação)		
16.	Referências bibliográficas <b>no formato ABNT numérico ou autor-data</b>		
17.	Link do <i>Curriculum Lattes</i> (Pesquisador Responsável)		

Assinatura do Pesquisador Responsável (orientador): \_\_\_\_\_

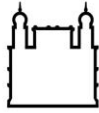
\*Assinatura e Carimbo da Coordenadora de Pesquisa: \_\_\_\_\_

**( ) Conforme ( ) Não-Conforme**

Recebimento pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP): \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

**Estabelecer onde coordenação da pós-graduação dará o conforme]**

\*Este campo deverá ser preenchido pela Coordenação de Pesquisa



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas



### ANEXO 3 – Formulários de Avaliação dos Seminários Científicos I, II e III

#### PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* PESQUISA CLÍNICA EM DOENÇAS INFECCIOSAS

##### APRESENTAÇÃO DE PROJETO DE TESE/DISSERTAÇÃO - SEMINÁRIO I

Título do Projeto:

Nome do (a) Aluno (a):

Turma: ( ) Mest. ( ) Dout.

Ano (entrada): \_\_\_\_\_

Local:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Horário: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Banca  
(nome)

Prof. (a). Convidado (a):

Orientador 1:

Orientador 2:

Assinatura: .....

Assinatura: .....

Assinatura: .....

ITENS A SEREM CHECADOS

ADEQUADO

PARCIALMENTE  
ADEQUADO

INADEQUADO

1) Justificativa

2) Objetivos

3) Metodologia

4) Cronograma

5) Viabilidade/Factibilidade

6) Quantidade de Créditos Obtidos

7) Submissão ao CEP

( ) aprovado

( ) em processo de avaliação

( ) não submetido

( ) não se aplica

8) Submissão ao CEUA

( ) aprovado

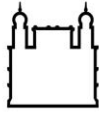
( ) em processo de avaliação

( ) não submetido

( ) não se aplica

Sugestões da Banca:

.....  
.....  
.....  
.....



Ministério da Saúde

**FIOCRUZ**

**Fundação Oswaldo Cruz**

Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas



Instituto Nacional de Infectologia

Evandro Chagas

A large rectangular area with a double-line border, containing numerous horizontal dotted lines for writing.

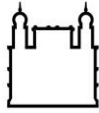
Aprovado

Aprovado com sugestões

Reprovado

**Obs.: O formulário deverá ser devolvido junto ao projeto do aluno.**





**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU  
 PESQUISA CLÍNICA EM DOENÇAS INFECCIOSAS**

**ACOMPANHAMENTO DE PROJETO DE DISSERTAÇÃO E TESE - SEMINÁRIO II ( ) III ( )**

Título do Projeto:

Nome do (a) Aluno (a):

Turma: ( ) Mest. (X) Dout.

Ano: \_\_\_\_\_

Local:

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Horário: \_\_\_:\_\_\_

Banca  
(nome)

Prof. (a). Convidado (a):

Orientador 1:

Orientador 2:

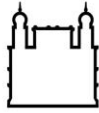
Assinatura: .....

Assinatura: .....

Assinatura: .....

ITENS A SEREM CHECADOS	ADEQUADO	PARCIALMENTE ADEQUADO	INADEQUADO
1) Fase do estudo: planejamento, inclusão de pacientes/coleta de dados, análise de dados, redação, submissão de publicações.			
2) Apresentação resumida com título, nome do aluno e do orientador, justificativa, objetivos e metodologia.			
3) Apresentação comentada dos resultados parciais.			
4). Destacar eventuais alterações no projeto original comentando a justificativa, consequências e aspectos éticos.			
5) Dificuldades encontradas, inclusive no cumprimento do cronograma e providências tomadas para superação.			
6) Quantidade de Créditos Obtidos.			

7) Submissão ao CEP	( ) Aprovado	( ) em processo de avaliação	( ) não submetido	( ) não se aplica
8) Submissão ao CEUA	( ) Aprovado	( ) em processo de avaliação	( ) não submetido	( ) não se aplica



Ministério da Saúde

**FIOCRUZ**

**Fundação Oswaldo Cruz**

Instituto Nacional de Infectologia Evandro Chagas



**Sugestões da Banca:**

Area for handwritten suggestions, consisting of multiple horizontal dotted lines.

**Aprovado**

**Aprovado com sugestões**

**Reprovado**

No caso de Seminário II:  Agendar Qualificação Doutorado  Agendar Defesa Mestrado - Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Obs.: O formulário deverá ser devolvido junto ao projeto do aluno.**