

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Procedimentos Gerais para a Defesa via Webconferência

Para solicitar o agendamento da defesa do trabalho final dos cursos de Mestrado Profissional, Mestrado e Doutorado Acadêmico, na **modalidade via Webconferência**, será exigido do (a) aluno (a) o cumprimento de todos os créditos obrigatórios de acordo com o Regimento do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu*. Após isso devem seguir as seguintes etapas:

1. A indicação da banca examinadora será feita pelo orientador e aprovada pela CPG. Os membros da **banca do Doutorado serão constituídos de 06 (seis) membros** portadores do grau de Doutor ou equivalente, entre os quais no mínimo 2 (dois) membros não pertencentes ao INI e 1 (um) suplente. Os membros da **banca dos cursos de Mestrado** (acadêmico e profissional) **serão constituídos de 4 (quatro) membros** portadores do grau de Doutor ou equivalente, entre os quais no mínimo 1 (um) membro não pertencente ao INI e 1 (um) suplente;
2. Mediante a aprovação da Banca Examinadora pela CPG, é de responsabilidade do (a) aluno (a) e ou do (a) orientador (a), enviarem versão impressa ou por e-mail da dissertação/tese aos participantes da Banca Examinadora, que terão 30 dias para leitura;
3. Encaminhar o **formulário de agendamento da defesa***, **preenchido, assinado** pelo aluno (a) e orientador (a) **e digitalizado em formato PDF**, com **data, horário, título do trabalho e** os dados dos membros da banca examinadora (não deixar nenhum campo em branco), ao e-mail da Coordenação de PG [com pelo menos 20 dias de antecedência];
 - **Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico** - E-mail: <seca.academico@ini.fiocruz.br>
 - **Programa de Mestrado Profissional** - E-mail: seca.profissional@ini.fiocruz.br.
4. Enviar obrigatoriamente uma cópia do **trabalho acadêmico**, ao e-mail da SECA [com pelo menos 20 dias de antecedência];

- Neste formato de defesa, é necessário que todos os envolvidos estejam utilizando um microcomputador com uma **webcam**, microfone e caixas de som, ou então um **notebook**, **tablet** ou **smartphone** que tenham tais recursos, sempre com uma conexão de internet rápida em ambas, ou nas várias localidades envolvidas. É altamente recomendável que cada participante utilize sempre um **headset** (fone de ouvido acoplado a um microfone) durante a sessão.
5. Cabe à SECA, abrir um chamado de suporte técnico e configuração de link, com o setor de informática do INI;
 6. Cabe à SECA o envio do convite formal aos membros da Banca Examinadora, com link da defesa via webconferência;
 7. Cabe à SECA solicitar ao setor de comunicação, a divulgação pública da defesa em todos os meios de comunicação do INI e FIOCRUZ, com o tema, dia, horário e link de transmissão;
 8. Após a defesa a SECA deverá fazer a conferência de documentos (a entrega, coleta de assinaturas e arquivamento). No formato via webconferência, o presidente da banca ficará responsável pelo envio da ata assinada, em até 48 horas, após a defesa com a avaliação e julgamento, que deverá compreender em: a) aprovado ou b) reprovado e as devidas considerações (se houver);
 9. Após a defesa o (a) aluno (a) poderá solicitar [por e-mail a Coordenação de PG do curso] a “Declaração de Defesa”, como documento provisório de comprovação, a partir do qual terá 90 dias para proceder à revisão e entrega da versão final;
- A **defesa de mestrado** deve ser agendada no prazo máximo de 24 meses a contar do ingresso no curso (até **fevereiro** do 3º ano).
 - A **defesa de doutorado** deve ser agendada no prazo máximo de 48 meses a contar do ingresso no curso (até fevereiro ou junho do 5º ano)

I. Da revisão e entrega da versão definitiva da Dissertação/Tese

Para o encaminhamento da **versão final** da dissertação/tese à SECA será necessário:

- Após a aprovação da Banca Examinadora, é de responsabilidade do(a) aluno (a) enviar versão impressa da dissertação para o(a) Revisor(a), acompanhada do **Termo de Revisão de Dissertação e Tese*** e versão digital ao mesmo, com cópia para o e-mail da Coordenação de PG do curso ;
- O (a) aluno (a) tem até 90 dias após a defesa, para a entrega da dissertação/tese em [01 cópias] **não encadernada** já com a ficha catalográfica (**ver Orientações para Elaboração de Fichas Catalográficas pelo ICICT 2017***), CD com arquivo único em PDF salvo com o seguinte nome: nome_sobrenome_sigla da unidade_curso_ano da defesa (ex.: Maria_Pereira_INI_Mestrado_2018), o **Termo Cessão de Direitos Autorais*** que deverá ser preenchido e assinado pelo aluno (a) para divulgação da dissertação na Biblioteca Central e Virtual e o **Termo de Revisão de Dissertação e Tese***, assinado pelo Revisor(a).
- O manuscrito da dissertação/tese deverá estar de acordo com as orientações do documento **Orientações e Normas de Apresentação de Dissertações e Teses (Normatização ABNT)***. Estas normas serão utilizadas pelo(a) Revisor(a) na avaliação.

II. Entrega do Diploma e do Histórico Definitivo

Somente após a entrega da versão final, o (a) aluno (a) solicitará o diploma e o histórico definitivo, cujo prazo máximo para elaboração será de até 120 (cento e vinte) dias.

Lembramos que será atribuído aos alunos os seguintes títulos:

- Mestrado Profissional - Título de Mestre em Pesquisa Clínica
- Mestrado/Doutorado Acadêmico - Título de Mestre ou Doutor em Ciências

Os diplomas serão assinados pelo Presidente da Fiocruz, pelo Diretor do INI, pelo Coordenador do Programa e pelo diplomado.



* Todos os formulários estão acessíveis nas páginas dos Programas: **PROFISSIONAL**, no site <https://mppc.ini.fiocruz.br>; **ACADÊMICO**, no site pesquisaclinica.ini.fiocruz.br, em <O Programa>, <Secretaria Acadêmica>.